



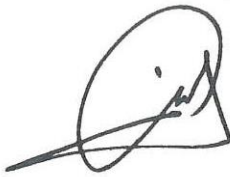

UPNM

National Defence University of Malaysia


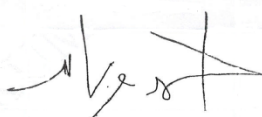
Kewajipan • Maruah • Integriti

PROSEDUR PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH

PK(P). UPNM. PPS. 03





| | DISEDIAKAN OLEH | DILULUSKAN OLEH |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TANDATANGAN |  |  |
| NAMA | PROF. DR. AIDY BIN ALI | LT JEN DATO' HASAGAYA BIN ABDULLAH |
| JAWATAN | DEKAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH | NAIB CANSELOR |
| TARIKH | 10 MAC 2021 | 10 MAC 2021 |

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

| No. Salinan Kawalan | Penerima | Tarikh Edaran Diterima | Tandatangan | Tarikh Edaran Dipinda | Catatan |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 01 | NAIB CANSELOR | 10 / 03 / 2021 |  | | <i>Hard Copy</i> |
| 02 | PENGURUS KUALITI | 10 / 03 / 2021 |  | | <i>Hard Copy</i> |

REKOD PINDAAN

Adalah menjadi tanggungjawab Pemegang Dokumen ini untuk memastikan salinan dokumen ini sentiasa dikemas kini dengan memasukkan semua pindaan-pindaan yang dinyatakan di dalamnya.

| Tarikh Pindaan | No. Keluaran | No. Pindaan | Rujukan / Pindaan Mukasurat Terlibat | Butir-butir Pindaan | Diluluskan Oleh |
|----------------|--------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 / 05 / 2018 | 01 | 01 | Muka Depan & Senarai Edaran | Nama dan Tanda tangan NC baru |  |
| 12 / 04 / 2019 | 02 | 01 | Muka Depan & Senarai Edaran | Nama dan Tanda tangan Pengurus Kualiti baru |  |
| 03 / 11 / 2020 | 02 | 02 | Semua Muka Surat yang Terlibat | Pertukaran logo UPNM yang baharu di setiap muka surat dan kemaskini isi kandungan |  |
| 10 / 03 / 2021 | 02 | 03 | Muka Depan & Senarai Edaran | Nama dan Tanda tangan NC baru |  |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 1/7 |

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini menggariskan pengurusan notis penyerahan tesis dan pelaksanaan peperiksaan tesis pelajar siswazah di Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM) dengan cara yang berkesan.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh semua staf yang akan menguruskan notis penyerahan tesis dan pelaksanaan peperiksaan tesis pelajar siswazah.

3.0 RUJUKAN

3.1 Manual Kualiti - MK. UPNM. 01.

3.1.1. Klausa 8.2 – Keperluan untuk Produk dan Perkhidmatan

3.1.2. Klausa 8.3 – Reka Bentuk dan Pembangunan Produk dan Perkhidmatan

3.1.3. Klausa 8.5.1 – Kawalan Penyediaan Produk dan Perkhidmatan

3.1.4. Klausa 9.1 – Pemantauan, Pengukuran, Analisis dan Penilaian

3.2 Arahan-arahan semasa yang berkuat kuasa.

3.3 *UPNM Graduate Studies Rules and Regulations.*

4.0 DEFINISI

4.1 **Siswazah**

Siswazah ialah golongan pelajar peringkat tinggi yang telah berjaya meraih segulung ijazah sarjana muda dari Institusi Pengajian Tinggi tempatan mahupun swasta dalam ataupun di luar negara yang diiktiraf oleh agensi pengiktirafan kerajaan.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kepercayaan • Mutu • Prestij</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 2/7 |

4.2 Jawatankuasa Pengajian Siswazah Peringkat Fakulti (JPSF)

Jawatankuasa yang menilai serta menyokong permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar dan pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis di peringkat Fakulti. JPSF juga bertanggungjawab menilai laporan kemajuan pelajar siswazah.

4.3 Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti (JPSU)

Jawatankuasa yang meneliti dan memperakukan permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar, penarikan diri pelajar dan pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis disokong di peringkat Fakulti dan diperaku oleh JKPS. JPSU juga bertanggungjawab untuk meneliti dan memperakukan penggraduatan siswazah untuk kelulusan Senat. Dipengerusikan oleh TNC (AA) dan dianggotai oleh Dekan Fakulti, Pengarah Pusat Bahasa, Bendahari, Ketua Pustakawan, Dekan Pusat Pengajian Siswazah dan 2 orang ahli Senat.

4.4 Senat

Senat UPM bertangungjawab meneliti dan meluluskan permohonan kemasukan pelajar siswazah, pelantikan penyelia, tajuk pengajian siswazah, penamaan semula penyelia, penambahan tempoh pengajian, penangguhan pengajian, penangguhan penghantaran tesis, rayuan permohonan kemasukan pelajar, penarikan diri pelajar, pelantikan Jawatankuasa Peperiksaan Tesis dan penggraduatan siswazah yang telah diperaku di peringkat JPSU.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 3/7 |

5.0 (A) SINGKATAN

| Bil. | Singkatan | Nama Penuh |
|------|-----------|----------------------------------------------------|
| 5.1 | NC | Naib Canselor |
| 5.2 | DKN | Dekan Fakulti |
| 5.3 | SENAT | Senat UPNM |
| 5.4 | TNC (AA) | Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) |
| 5.5 | JPSU | Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti |
| 5.6 | JPSF | Jawatankuasa Pengajian Siswazah Peringkat Fakulti |
| 5.7 | PNY | Penyelia |
| 5.8 | PPS | Pusat Pengajian Siswazah |
| 5.9 | JPT | Jawatankuasa Peperiksaan Tesis |

(B) ISU-ISU RISIKO

- i. Proses terlalu lama.
- ii. Pencalonan pemeriksa tesis tidak ikut kriteria.
- iii. Tempoh pembetulan tesis tidak dipatuhi.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 4/7 |

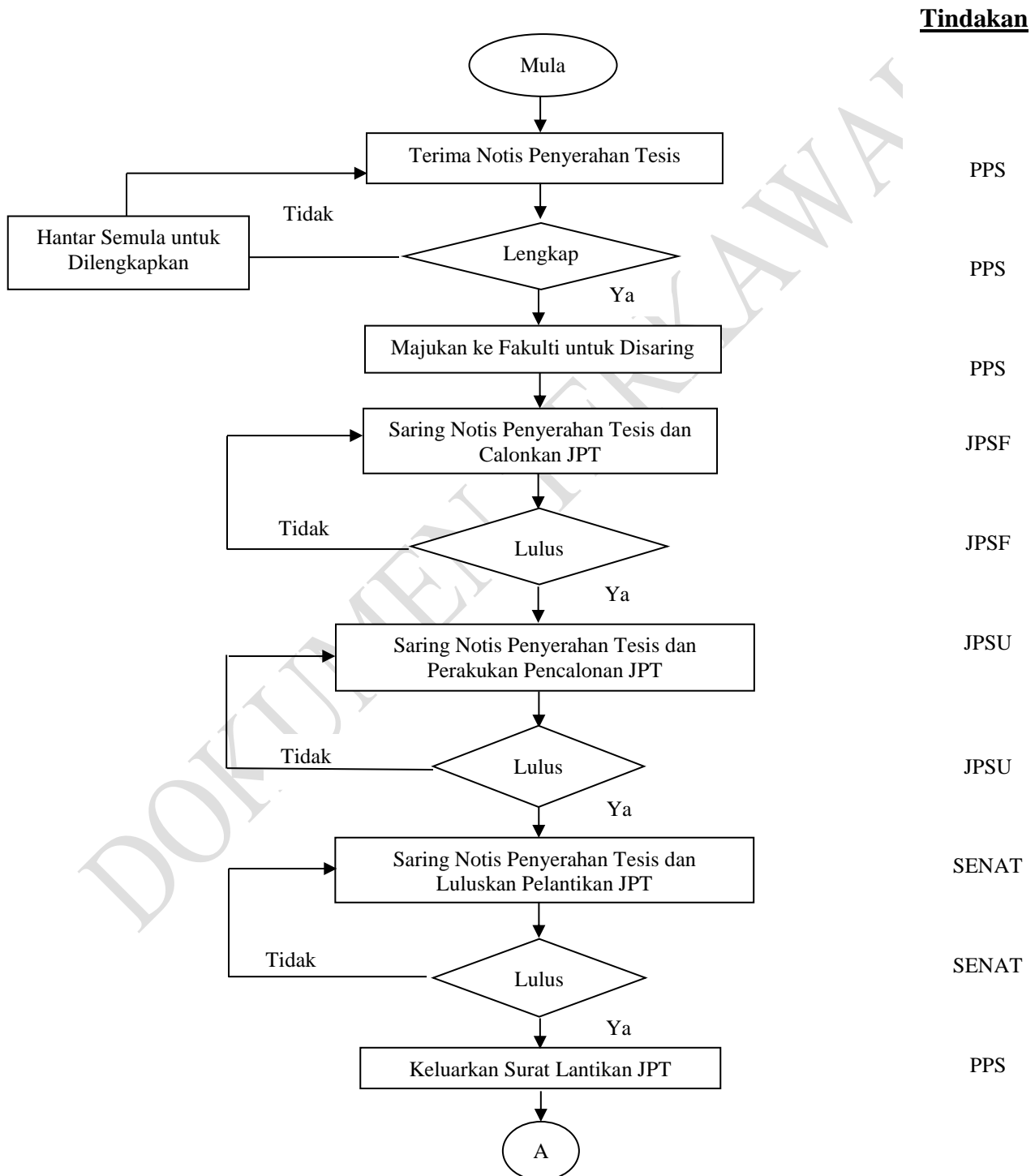
6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| Tanggungjawab | Tindakan | |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | A. PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | |
| PPS | 1. | Terima notis penyerahan tesis (Lampiran1) dalam tempoh tiga (3) bulan sebelum pelajar menghantar tesis lengkap. |
| | 2. | Hantar notis yang lengkap ke fakulti untuk disaring. |
| | 3. | Hantar semula notis yang tidak lengkap kepada pelajar/PNY untuk dilengkapkan. |
| JPSF | 4. | Terima notis penyerahan tesis yang dimajukan oleh PPS. |
| | 5. | Saring notis penyerahan tesis dan calonkan JPT. |
| JPSU | 6. | Terima notis penyerahan tesis yang dicalonkan oleh JPSF. |
| | 7. | Saring notis penyerahan tesis yang telah dicalonkan oleh JPSF dan memperakukan pemilihan JPT. |
| SENAT | 8. | Saring notis penyerahan tesis yang telah diperaku oleh JPSU. |
| | 9. | Luluskan pelantikan JPT. |
| PPS | 10. | Keluarkan surat lantikan JPT. |
| PPS | 11. | Terima tesis lengkap dan majukan tesis kepada JPT. |
| | 12. | Memastikan laporan tesis yang lengkap dihantar dalam masa yang ditetapkan. |
| JPT | 13. | Siapkan laporan peperiksaan tesis dan hantar ke PPS. |
| | 14. | Laksanakan Peperiksaan Lisan (VIVA). |
| | 15. | Luluskan pelajar dianugerahkan ijazah tanpa pindaan atau dengan pindaan minor atau dengan pindaan major atau peperiksaan semula dengan calon perlu menghadiri semula peperiksaan lisan. |
| | 16. | Terima dan sahkan senarai pindaan yang dibuat (jika perlu) dan perakukan penganugerahan ijazah. |
| | 17. | Perakukan sekiranya pelajar tidak layak dianugerahkan ijazah. |
| JPSU | 18. | Perakukan pelajar layak bergraduat. |
| SENAT | 19. | Luluskan pelajar untuk dianugerahkan ijazah. |

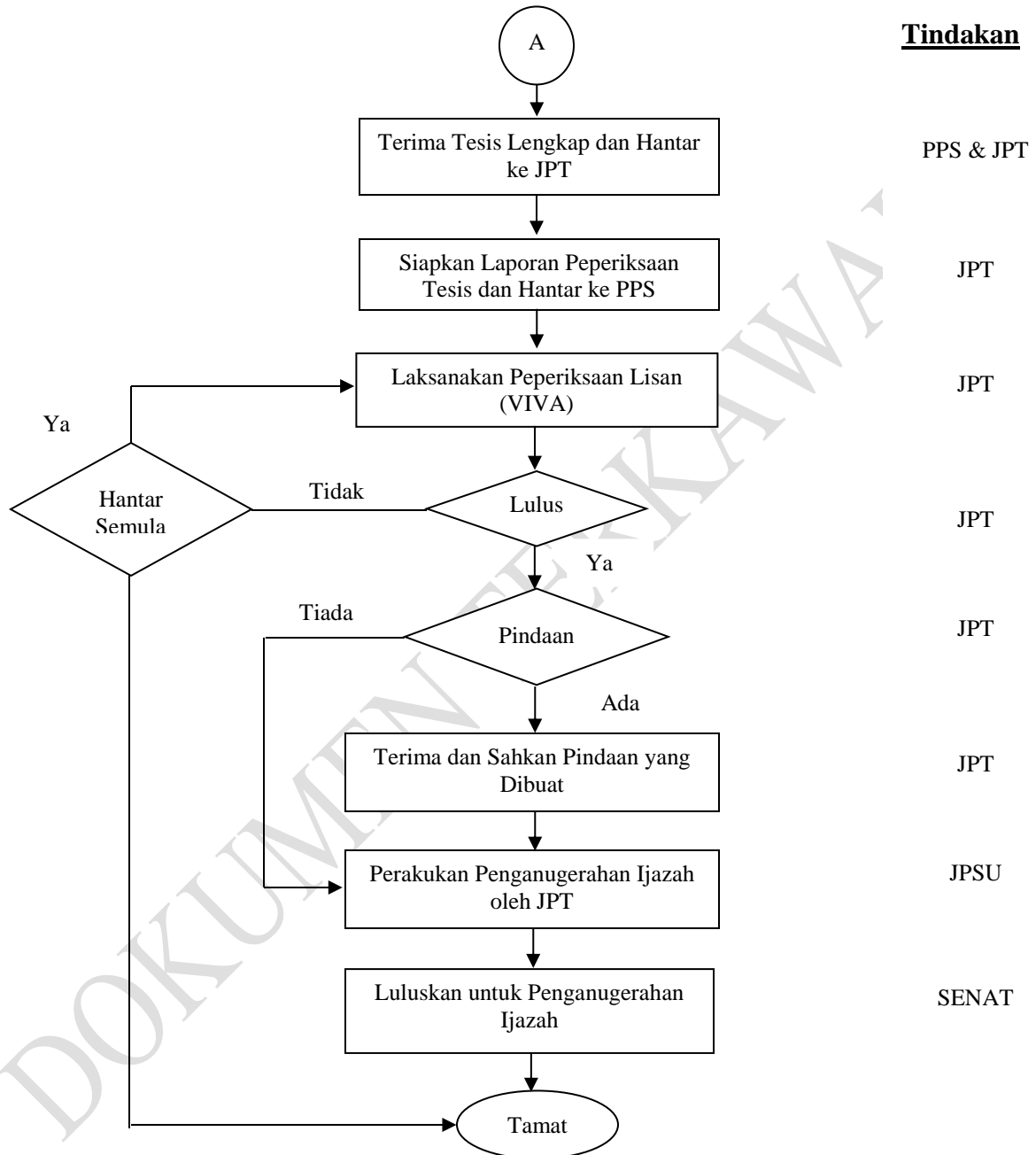
| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 5/7 |

7.0 CARTA ALIR

7.1 Pengurusan Peperiksaan Tesis



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 6/7 |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|  UPNM <small>National Defence University of Malaysia</small> <small>Kejuruteraan • Universiti • Pertahanan</small> | PROSEDUR PENGURUSAN PENGURUSAN PEPERIKSAAN TESIS SISWAZAH | No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. PPS. 03 |
| | | No. Keluaran : 02 |
| | | No. Pindaan : 03 |
| | | Tarikh : 10 MAC 2021 |
| | | Mukasurat : 7/7 |

8.0 REKOD KUALITI

| Bil | Nama Rekod | Lokasi | Tempoh Penyimpanan |
|------------|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| 8.1 | Fail Rekod Siswazah | PPS | 7 Tahun |
| 8.2 | Fail Peribadi Pelajar Siswazah | PPS | 7 Tahun |
| 8.3 | Fail Pengurusan Risiko | PPS | 7 Tahun |

9.0 LAMPIRAN

9.1 Lampiran 1 – Thesis Submission Notice (PPS-06)



UPNM

National Defence University of Malaysia
Kewajipan • Maruah • Integriti

**CENTRE FOR GRADUATE STUDIES
NATIONAL DEFENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA**

THESIS SUBMISSION NOTICE

- This form needs to be submitted **not later than three (3) months** before thesis submission date for examination.
- Please enclose **abstract** of the thesis.
- Student must complete Section A and Section B and submit to CGS for further approval.

SECTION A: TO BE COMPLETED BY STUDENT

1. Full Name: _____
2. Matric No.: _____
3. Number of Registered Semesters:
4. Programme: _____
5. Field of Study: _____
6. Faculty: _____
7. Thesis Title (use CAPITAL LETTERS): _____

- This is to inform you that I will submit my thesis for examination three (3) months within three (3) month after the date of this notice.
- I understand that if I fail to submit my thesis within three (3) months, this notice of submission is **considered void** and I will submit a new notice of submission.
- I understand that I am required to pay all **prescribed fees** before submitting the thesis.

Student's Signature

Date

SECTION B: SUPERVISOR VERIFICATION

I hereby confirm that _____ (*student's name*)
_____ (*matric No.*) has agreed to submit his/her thesis three (3) months from the
date _____. In this regard, I hereby *endorse/do not endorse the candidate's
intention to submit the draft copies of thesis for examination three (3) months after the date of this notice.

Signature and Official Stamp of Main Supervisor

Date

SECTION C: FACULTY RECOMMENDATION

Recommendation by the Faculty Graduate Studies Committee:

The Faculty Graduate Studies Committee has recommended the appointment of the following External and Internal Examiners:-

(a) Candidates for the INTERNAL EXAMINER (please list according to priority)

| Name | Expertise |
|------|-----------|
| (1) | |
| (2) | |

(b) Candidates for the EXTERNAL EXAMINER (please list according to priority)

| Name | Expertise |
|------|-----------|
| (1) | |
| (2) | |
| (3) | |

Signature and Official Stamp
Dean

Date

Important Notice:-

1. For Master candidates, one External Examiner and one Internal Examiner shall be appointed. The faculty must recommend at least two (2) candidates each for both the External and Internal Examiner.
2. For PhD candidates, two External Examiners and one Internal Examiner shall be appointed. The faculty must recommend at least two (2) candidates for the Internal Examiner and three (3) candidates for the External Examiner.
3. Please enclose CV of the External Examiner.

SECTION D: VERIFICATION BY THE CENTRE FOR GRADUATE STUDIES

Received by:

Signature:

Officer's Name:

Date:
